

REGULAMIN SKLEPU GUEST SHOP

§1 Definicje

1. **Dostawca** – InPost S.A. lub firma kurierska.
2. **Klient** – z zastrzeżeniem szczegółowych postanowień Regulaminu - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, a posiadającą zdolność do czynności prawnych, na rzecz której według Regulaminu mogą być świadczone usługi drogą elektroniczną lub z którą zawarta może być Umowa sprzedaży.
3. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, dokonujący z Usługodawcą będącym przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Usługodawca** – RISK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Szpitalna 6A/9, 00-031 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000536745, NIP:1132855615, REGON:146129025, OBD: 000448690, adres poczty elektronicznej: customercare@riskmadeinwarsaw.com, numer telefonu: +48 882 121 444.
5. **Sklep Internetowy Guest Shop** – platforma, za pośrednictwem której Usługodawca prowadzi sprzedaż Towarów, znajdująca się pod adresem guestshop.com.
6. **Towar** – produkt oferowany przez Usługodawcę za pośrednictwem Sklepu Internetowego Guest Shop.
7. **Trwały nośnik** – materiał lub urządzenie umożliwiające Klientowi przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
8. **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży zawarta na odległość, drogą elektroniczną, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron i na zasadach określonych w Regulaminie, między Klientem a Usługodawcą.

§2 Wstęp

1. Prawa wyłączne do treści udostępnianych w Sklepie Internetowym Guest Shop, w szczególności prawa autorskie, oznaczenia oraz znaki towarowe Usługodawcy, jakiegokolwiek elementy słowne lub graficzne znajdujące się na stronie Sklepu Internetowego Guest Shop oraz inne prawa własności intelektualnej podlegają ochronie prawnej i przysługują Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł stosowne umowy. Wykorzystywanie ich bez zgody podmiotu uprawnionego jest zabronione.
2. Sklep Internetowy Guest Shop nie może być wykorzystywany przez Klientów lub osoby trzecie do przesyłania spamu.

3. Klient, korzystając ze Sklepu Internetowego Guest Shop nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść cyfrową, strukturę, formę, grafikę, mechanizm jego działania. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym oraz wykorzystywanie przez Klienta Sklepu Internetowego Guest Shop oraz świadczonych w ramach tego sklepu usług, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub Usługodawcy.
4. Klient jest uprawniony do korzystania ze Sklepu Internetowego Guest Shop wyłącznie na własny użytek. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i funkcji Sklepu Internetowego Guest Shop w celu prowadzenia przez Klienta działalności komercyjnej lub takiej, która naruszałaby interes Usługodawcy.
5. Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie ze Sklepu Internetowego Guest Shop było możliwe dla Klientów z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Stron Sklepu Guest Shop to przeglądarka internetowa w wersji co najmniej (Chrome 30, FireFox 24, Opera 16, Safari 5.1, Microsoft Edge ...) z włączoną obsługą języka Javascript oraz zainstalowaną wtyczką Adobe Flash bez systemów blokujących wyświetlanie obiektów Flash, akceptująca pliki typu „cookies”, łącze internetowe o przepustowości co najmniej 1 M/s.
6. W celu złożenia zamówienia w Sklepie Internetowym Guest Shop Klient nie musi dokonywać rejestracji konta, jednak musi posiadać aktywne konto poczty elektronicznej.
7. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Klientów przez osoby nieuprawnione, dlatego Klienci powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia (stosować aktualne programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet).
8. Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na stronie Sklepu Internetowego Guest Shop. W przypadku zastosowania przez Usługodawcę powyższych zabezpieczeń, Klienci zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań.
9. Administratorem danych osobowych Użytkowników w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanego: „RODO”) jest Usługodawca. Dla zasad przetwarzania danych osobowych użytkowników Sklepu Internetowego Guest Shop zastosowanie znajdują postanowienia Polityki Prywatności.

§3 Zamówienia, płatność i realizacja zamówień

1. Informacje zawarte na Stronie Internetowej Sklepu Guest Shop stanowią zaproszenie do składania ofert zawarcia Umowy sprzedaży.
2. Klient może składać zamówienia w Sklepie Internetowym Guest Shop przez 7 (siedem) dni w tygodniu i 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę za pośrednictwem Strony Internetowej Sklepu Guest Shop.
3. Klient składa zamówienie, wybierając polecenie „DODAJ DO KOSZYKA” i Towar, którym jest zainteresowany na Stronie Internetowej Sklepu Guest Shop, a następnie po skompletowaniu całości zamówienia i wskazaniu w „KOSZYKU” imienia i nazwiska (opcjonalnie nazwa firmy i nr NIP), adresu dostawy (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu, sposobu dostawy oraz płatności, przez wysyłkę formularza zamówienia do Usługodawcy przez wybór pola „ZAPISZ I ZAPŁAĆ” w formularzu zamówienia. Przed wysyłką zamówienia do Usługodawcy podawana jest cena łączna wybranych Towarów, łączny koszt wybranego sposobu dostawy oraz wszelkie inne ewentualne koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Złożenie przez Klienta zamówienia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, stanowi złożenie Usługodawcy oferty zawarcia Umowy sprzedaży. Usługodawca potwierdza wpłynięcie tak złożonej oferty drogą mailową.
5. Do zawarcia Umowy sprzedaży dochodzi w momencie przyjęcia oferty zawarcia Umowy sprzedaży przez Usługodawcę, tj. w momencie potwierdzenia Klientowi przez Usługodawcę, że zamówienie zostało przyjęte i zostało przekazane do realizacji. Usługodawca przesyła potwierdzenie przyjęcia zamówienia na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
6. Wraz z potwierdzeniem Klientowi, że zamówienie zostało przyjęte, Usługodawca przesyła Klientowi warunki Umowy sprzedaży. Warunki te przesyła na adres poczty elektronicznej Klienta lub pisemnie na wskazany przez Klienta podczas składania zamówienia adres.
7. W przypadku braku możliwości realizacji całego lub części zamówienia, po zawarciu Umowy sprzedaży, Usługodawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Klienta. Powiadomienie zostanie wysłane na adres e-mail wskazany przez Klienta w formularzu zamówienia.
8. Składanie zamówień w Sklepie Internetowym Guest Shop możliwe jest również z wykorzystaniem konta Klienta zarejestrowanego w sklepie internetowym Usługodawcy znajdującym się pod adresem: riskmadeinwarsaw.com.

§4 Płatność i Dostawa

1. Ceny na stronie Sklepu Internetowego Guest Shop zamieszczone przy danym Towarze:
 - a. stanowią ceny brutto (z podatkiem VAT) i określone są wedle wyboru Klienta w: złotych polskich, Euro lub dolarach amerykańskich;
 - b. nie zawierają informacji dotyczących kosztów dostawy;
 - c. nie zawierają informacji na temat ewentualnych opłat celnych.

2. Ostateczną ceną wiążącą strony Umowy sprzedaży jest cena Towaru zawarta na stronie Sklepu Internetowego Guest Shop w momencie składania zamówienia przez Klienta. Informacja na temat całkowitej wartości zamówienia określona jest każdorazowo w „KOSZYKU”, po dokonaniu przez Klienta wyboru formy dostawy oraz określeniu formy płatności.
3. Klient może wybrać następujące formy płatności za zamówione Towary:
 - a. gotówką za pobraniem, płatność Dostawcy przy dokonywaniu dostawy (w tym przypadku realizacja zamówienia i jego wysyłka zostanie rozpoczęta po przesłaniu Klientowi przez Usługodawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia);
 - b. przelew bankowy poprzez zewnętrzny system płatności PayU, obsługiwany przez firmę PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Usługodawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji oraz po otrzymaniu przez Usługodawcę informacji z systemu PayU o dokonaniu płatności przez Klienta.);
 - c. przelew bankowy poprzez zewnętrzny system płatności PayPal, obsługiwany przez firmę PayPal (Europe) S.à r.l. & Cie, S.C.A. z siedzibą w Luksemburgu (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Usługodawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji oraz po otrzymaniu przez Usługodawcę informacji z systemu PayPal o dokonaniu płatności przez Klienta);
 - d. przelew bankowy albo płatność za pomocą karty kredytowej realizowane poprzez zewnętrzny system płatności Tpay obsługiwany przez firmę Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, KRS: 0000412357.
4. Klient nie ma możliwości zapłaty za część zamówienia z góry, a za część zamówienia przy odbiorze. Klient informowany jest każdorazowo o terminie na dokonanie płatności za zamówienie, uwzględniający sposób dostawy.
5. Usługodawca zamieszcza przy każdym Towarze umieszczonym na stronie Sklepu Internetowego Guest Shop informację o terminie realizacji zamówienia. W przypadku Towarów wykonywanych własnoręcznie termin dostawy może być uzależniony od terminu **wykonania danego Towaru i wynosić nawet do 30 dni**.
6. Zamówione Towary są dostarczane do Klienta za pośrednictwem Dostawcy, na adres wskazany w formularzu zamówienia.
7. Klient powinien zbadać doręczoną przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach danego rodzaju, w obecności pracownika Dostawcy.
8. Klient ma prawo żądać od pracownika Dostawcy spisania właściwego protokołu w razie stwierdzenia ubytku lub uszkodzenia przesyłki.
9. Klient ma możliwość odbioru osobistego zamówionego Towaru. Odbioru można dokonać w butikU Usługodawcy przy ul. Szpitalnej 6A/1, 00-031 Warszawa w następujących dniach i godzinach: poniedziałek – sobota w godzinach od 11:00 do 19:00 oraz w niedziele handlowe w godzinach od 11:00 do 19:00.
10. Na każdy sprzedany Towar wystawiana jest faktura VAT. Faktura VAT jest dostarczana drogą elektroniczną na podany przez **Klienta** adres e-mail, chyba że **Klient** wyraźnie zaznaczy, że faktura VAT powinna być dostarczona w formie tradycyjnej. Akceptacja

Regulaminu stanowi jednocześnie zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na zasadach opisanych w Regulaminie. Usługodawca dołącza do przesyłki zawierającej zamówienie fakturę VAT obejmującą dostarczane Towary.

11. W przypadku nieobecności Klienta pod wskazanym przez niego adresem, podanym przy składaniu zamówienia, jako adres dostawy, pracownik Dostawcy pozostawi awizo. W przypadku zwrotnego odesłania zamówionego Towaru, Usługodawca skontaktuje się z Klientem drogą elektroniczną lub telefonicznie, ustalając z nim ponowny termin i koszt dostawy.

§5 Odpowiedzialność i rękojmia

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Usługodawca zapewnia dostawę Towaru bez wad fizycznych i prawnych oraz jest odpowiedzialny względem Klienta, jeżeli Towar ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia).
3. Jeżeli Towar ma wadę Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od Umowy sprzedaży, chyba że Usługodawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta wymieni Towar wadliwy na wolny od wad albo wadę usunie. Ograniczenie to jednak nie ma zastosowania, jeżeli Towar był już wymieniony lub naprawiany przez Usługodawcę albo Usługodawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany Towaru na wolny od wad lub usunięcia wad. Klient może zamiast zaproponowanego przez Usługodawcę usunięcia wady żądać wymiany Towaru na wolny od wad albo zamiast wymiany Towaru żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie rzeczy do zgodności z umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez Usługodawcę. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość Towaru wolnego od wad, rodzaj i znaczenie stwierdzonej wady, a także bierze się pod uwagę niedogodności, na jakie narażałby Klienta inny sposób zaspokojenia. Koszty naprawy lub wymiany ponosi Usługodawca;
4. Klient, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany dostarczyć rzecz wadliwą na adres Usługodawcy. W wypadku Klienta będącego Konsumentem koszt dostarczenia pokrywa Usługodawca.
5. Usługodawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od wydania Towaru Klientowi. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę Towaru na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, lecz termin ten nie może zakończyć się przed upływem terminu określonego w zdaniu pierwszym. W tym terminie Klient może odstąpić od Umowy sprzedaży lub złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny z powodu wady Towaru. Jeżeli Klient żądał wymiany Towaru na wolny od wad lub usunięcia wady, termin do odstąpienia od Umowy sprzedaży lub złożenia oświadczenia o obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany Towaru lub usunięcia wady.

§6 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje związane z Towarem lub realizacją Umowy sprzedaży, Klient może kierować w formie pisemnej na adres Usługodawcy lub drogą mailową na adres: customercare@riskmadeinwarsaw.com
2. Usługodawca w ciągu 14 dni od dnia żądania zawierającego reklamację, ustosunkuje się do reklamacji Towaru lub reklamacji związanej z realizacją Umowy sprzedaży zgłoszonej przez Klienta.
3. Reklamowany Towar należy dostarczyć lub przesłać na adres Usługodawcy.
4. Do reklamowanego Towaru Klient powinien dołączyć wypełniony i podpisany formularz reklamacyjny, który został mu dostarczony wraz z zamówionym Towarem.
5. Klient może zgłosić Usługodawcy reklamację w związku z korzystaniem z usług nieodpłatnych świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę. Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej i przesłana na adres elektroniczny Usługodawcy. Dla złożenia reklamacji Klient może wykorzystać formularz reklamacji zamieszczony na Stronie Internetowej Sklepu Guest Shop. W zgłoszeniu reklamacyjnym Klient winien zawrzeć opis zaistniałego problemu. Usługodawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni rozpatruje reklamacje i udziela Klientowi odpowiedzi.

§7 Pozasądowe Sposoby Rozpatrywania Reklamacji I Dochodzenia Roszczeń – Platforma ODR

1. Konsument może skorzystać z platformy internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich (platforma ODR), zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich).
2. Europejska platforma ODR ma ułatwiać niezależne, bezstronne, przejrzyste, skuteczne, szybkie i sprawiedliwe pozasądowe rozstrzygnięcie przez Internet sporów między konsumentami i przedsiębiorcami dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii Europejskiej a przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii Europejskiej.
3. Poniżej zamieszczamy łącze elektroniczne do platformy ODR: europa.eu/consumers/odr
4. Jednocześnie przypominamy adres poczty elektronicznej Usługodawcy do kontaktu z Klientami: customercare@riskmadeinwarsaw.com
5. Skorzystanie z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest możliwe po zakończeniu procedury reklamacyjnej i ma charakter dobrowolny - obie strony muszą wyrazić zgodę na postępowanie. Usługodawca wyraża zgodę na korzystanie z pozasądowego rozwiązywania sporów z Konsumentami.

§8 Odstąpienie od Umowy sprzedaży i zwrot świadczeń

1. Przez „Klienta” w niniejszym § 8 Regulamin rozumie się wyłącznie Klienta będącego Konsumentem oraz osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Klient, który zawarł Umowę sprzedaży, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny. Bieg terminu na odstąpienie od Umowy sprzedaży rozpoczyna się od chwili objęcia Towaru w posiadanie przez Klienta.
3. Zgodnie z art. 38 pkt 5 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umowy, w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu.
4. Klient może odstąpić od Umowy sprzedaży składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór został zamieszczony przez Usługodawcę na stronie internetowej Sklepu Internetowego. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży, jest ona uważana za niezawartą.
6. Jeśli Klient złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy sprzedaży zanim Usługodawcę przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.
7. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy sprzedaży, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszt dostawy Towaru do Klienta. Usługodawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania z powrotem Towaru lub dostarczenia przez Klienta dowodu odesłania Towaru, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
8. Jeżeli Klient korzystający z prawa do odstąpienia wybrał sposób dostarczenia Towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy oferowany przez Usługodawcę, Usługodawca nie jest zobowiązany do zwrotu Klientowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
9. W przypadku częściowego zwrotu zamówienia, koszty przesyłki nie będą zwracane.
10. Klient ma obowiązek zwrócić Towar Usługodawcy lub przekazać go osobie upoważnionej przez Usługodawcę do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym Konsument odstąpił od Umowy sprzedaży, chyba że przedsiębiorca zaproponował, że sam odbierze Towar. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem.
11. Zwracany Towar należy dostarczyć lub przesłać na adres Usługodawcy.
12. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza sposób konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.

13. Towar powinien zostać zwrócony w stanie niezmiennym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Klient zobowiązany jest do zapewnienia zwracnemu Towarowi takiego opakowania, (w szczególności Towaru wykonanego z delikatnego tworzywa) które uchroni go przed utratą lub uszkodzeniem podczas transportu.
14. Zwrotu można dokonać przykładowo:
 - a. bezpośrednio w biurze Usługodawcy w następujących dniach tygodnia i godzinach: poniedziałek – sobota w godzinach od 10:00 do 20:00 oraz w niedziele handlowe w godzinach od 10:00 do 16:00 lub
 - b. za pośrednictwem InPost S.A., firmy kurierskiej, Poczty Polskiej S.A. (przesyłka rejestrowana) lub innego przewoźnika umożliwiającego nadanie przesyłki rejestrowanej - przez przesłanie Towaru na adres DTW LOGISTICS – RISK, Kopytów 44E, 05-870 Błonie lub
 - c. na koszt Usługodawcy za pośrednictwem dedykowanej firmy kurierskiej lub przy pomocy etykiety załączonej do paczki. Etykieta daje możliwość nadania paczki w dowolnym punkcie DHL ParcelShop (np.: Freshmarket, Inmedio, Relay, 1minute, Shell). Na podstawie niniejszego § 10 ust. 11 lit. c Regulaminu Usługodawca ponosi koszt zwrotu Towarów realizowanych wyłącznie na terytorium Polski.
15. Z zastrzeżeniem 10 ust. 11 lit. c Regulaminu koszt zwrotu Towarów w przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży ponosi Klient.
16. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient.
17. Usługodawca może dokonać potrącenia wierzytelności przysługującej mu z tytułu zmniejszenia wartości Towaru będącego wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru z płatnością zwracaną w związku z odstąpieniem przez Klienta od Umowy Sprzedaży.
18. Usługodawca nie oferuje Klientom możliwości wymiany Towaru wolnego od wad na inny Towar. W takim przypadku Klient powinien odstąpić od Umowy Sprzedaży obejmującej nieodpowiadający mu Towar w ustawowym terminie i ponownie złożyć Zamówienie – na Towar zgodny z preferencjami Klienta.

§9 Postanowienia końcowe i zmiana Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie Sklepu Internetowego i zastępuje poprzednio obowiązujące regulaminy Sklepu Internetowego.
2. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie w każdej chwili ze stron Sklepu Internetowego.
3. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zaistnienia: (i) zmian organizacyjnych lub prawnych Usługodawcy, (ii) zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie do Sklepu Internetowego Guest Shop, (iii) zmiany funkcjonalności Sklepu Internetowego Guest Shop, z zastrzeżeniem że zmiany Regulaminu mają na celu dostosowanie treści Regulaminu do jego funkcjonalności. O treści zmian Regulaminu

każdy Klient zostanie poinformowany przez umieszczenie przez Usługodawcę na stronie głównej Sklepu Internetowego wiadomości o zmianie Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie głównej Sklepu Internetowego przez okres co najmniej 10 kolejnych dni roboczych, zaś Klienci posiadający Konto Klienta zostaną dodatkowo powiadomieni przez Usługodawcę poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazany przez nich w formularzu rejestracyjnym, informacji dotyczącej zmian Regulaminu.

4. Poinformowanie o zmianie Regulaminu, w sposób określony powyżej nastąpi nie później niż na 7 dni roboczych przed wprowadzeniem zmienionego Regulaminu. Wszystkie zamówienia przyjęte przez Sklep do realizacji przed dniem zmiany Regulaminu są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu składania zamówienia przez Klienta.
5. W przypadku powstania sporu na gruncie zawartej Umowy sprzedaży, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. Każdy Klient może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym zakresie możliwe jest skorzystanie przez Klienta z mediacji. Listy stałych mediatorów oraz istniejących ośrodków mediacyjnych przekazywane są i udostępniane przez Prezesów właściwych Sądów Okręgowych.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 04 grudnia 2020 r.